



PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE ASPIRA

DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO JEFE DE POLICIA LOCAL	FECHA DE CONVOCATORIA EN B.O.JA 17/06/2025
RÉGIMEN PUESTO TRABAJO FUNCIONARIO DE CARRERA	SISTEMA PROVISION LIBRE DESIGNACION

SOLICITANTE. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Nº. D.N.I.	TELÉFONO FIJO Y/O MÓVIL	

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	
Si desea que el medio de notificación para esta solicitud sea electrónico, debe disponer de Certificado Digital, DNI electrónico o Clave permanente, y podrá acceder a las notificaciones mediante comparecencia en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Conil de la Frontera https://conil.sedelectronica.es . Puede indicarnos el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso que le indique cuándo debe acceder a la sede electrónica para consultar el contenido de la notificación. En cualquier momento (si es persona física no obligada a relacionarse electrónicamente), podrá cambiar el modo de notificación, dirigiéndose al órgano competente e indicándole la dirección postal donde practicar futuras notificaciones	
<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN POSTAL	
Si es persona física no obligada a relación electrónica, y desea que la notificación sea por correo postal, indique por favor los datos del domicilio elegido, así como correo electrónico y/o número de móvil si desea que se le avise de la notificación electrónica que igualmente se realizará, y a la que podrá acceder voluntariamente.	
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	PROVINCIA
DATOS DE CONTACTO PARA AVISOS ELECTRÓNICOS DE NOTIFICACIÓN DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	

SOLICITA

<input type="checkbox"/> Ser admitido en el proceso de provisión de puesto de trabajo a que se refiere la presente instancia.



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A la presente solicitud se le adjunta la siguiente documentación:

-Fotocopia del D.N.I.

-Fotocopia del título académico exigido en esta convocatoria, o resguardo de haberlo solicitado antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

-Certificado Oficial de la Corporación acreditativo de la condición de funcionario de carrera del Cuerpo de la Policía Local del municipio que corresponda, con indicación de rango y categoría, de la situación administrativa y servicios prestados.

-Currículum Vitae, fechado y firmado, en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro merito que se considere oportuno, haciendo constar, además, las características detalladas del puesto que, actualmente se viniese desempeñando.

-Documentos acreditativos de los méritos y otros datos que se hayan consignado en el "currículum vitae" deberán justificarse por los aspirantes con documentos originales o fotocopias autenticadas que acompañarán al mismo.

DECLARACIÓN DE RESOPONSABILIDAD

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

1-Conocer y aceptar íntegramente las bases de la convocatoria, declarando asimismo bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud de los datos dará lugar a la no admisión o expulsión del proceso de provisión de puesto de trabajo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir.

2. Comprender y aceptar los términos de la cláusula de protección de datos incluida en la convocatoria; así como manifestar expresamente mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, acorde a los términos de dicha cláusula.

3. Comprometerse a presentar la documentación original, en caso de ser requerido.

4. Conocer que no serán admitidas las solicitudes, modificaciones o subsanaciones fuera de plazo, ni las presentadas de forma defectuosa.

5. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas o para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

6. No estar incurso/a en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente.

7. No padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones propias del puesto objeto de la convocatoria.

8. Cumplir todas las condiciones que se señalan en las bases en la fecha de presentación de la solicitud

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS



CONIL
AYUNTAMIENTO

Recursos humanos.

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Conil de la Frontera para su participación en el proceso de selección, así como para su inscripción, si procediera en el Registro de Personal de este Ayuntamiento. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirigiéndose al Ayuntamiento de Conil de la Frontera, Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en Plaza de la Constitución, 1, 11140-Conil de la Frontera, Cádiz.

Conil de la Frontera, a de de 2025

Firma